



الأكاديمية العربية  
للشؤون الإدارية



## الإدارة الفعالة لشؤون الموظفين وتحقيق الرضى الوظيفي

Dubai, United Arab Emirates  
AlNahda 1 - Saheel Tower 1  
Office No. 801  
Toll free: 800 22 64  
Tel: +(971) 439 74 700  
Fax: +(971) 439 74 703  
E-mail: info@arabicacademy.me

Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia  
Tel: +(966) 114 903 763  
Fax: +(966) 114 903 764

Istanbul, Turkey  
Tel: +(90) 212 872 86 03  
Tel: +(90) 212 872 86 04

Doha, Qatar  
Tel: +(97) 444 528 089

## أهداف البرنامج :

تعريف المشاركين بأنسب السياسات ونظم العمل في مجال شؤون الموظفين لتحسين إنتاجيتهم .  
تزويد المشاركين بأساليب تطوير وتبسيط الإجراءات والدورات المستندية والسجلات والنماذج في ضوء أهداف المنظمة  
والسياسات المقترحة للتغلب على معوقات الأداء.  
تعريف المشاركين بمفاهيم الرضى الوظيفي وخصائصه وعوامله وتقييم الأداء الوظيفي

## الفئات المستهدفة :

القيادات الإدارية المعنية بإدارة المؤسسات العامة  
القيادات الفنية المعنية بإدارة التشكيلات المتخصصة  
العاملون في إدارة وأقسام التطوير الاستراتيجي.

## المحاور الرئيسية للبرنامج :

أهداف إدارة شؤون الموظفين في ضوء أهداف المنظمة ومنظور إدارة الموارد البشرية.  
مهام واختصاصات إدارة شؤون الموظفين.  
سياسات ونظم وإجراءات العمل في شؤون الموظفين:  
تخطيط القوى العاملة .  
الإختيار و التعيين و الترقية وتقييم الأداء  
التدريب والتنمية والتطوير الوظيفي والإداري .  
المرتببات والأجور والحوافز .  
تخطيط المسار الوظيفي .  
مفهوم الرضى الوظيفي  
أهمية الرضى الوظيفي  
خصائص الرضى الوظيفي  
عوامل الرضى الوظيفي  
العلاقة بين الرضى الوظيفي والأداء  
الإبداع في مجال إختيار وتعيين وتسكين الموظفين .  
الإبداع في تطوير بيئة العمل.  
سبل تبسيط وتطوير الإجراءات ورفع كفاءة العمل في إدارة شؤون الموظفين .  
إنشاء وتحديث أدلة العمل لشؤون الموظفين .  
تطوير الدورة المستندية (السجلات / المستندات والنماذج لشؤون الموظفين).  
تطوير نظم الحفظ وتنظيم وفهرسة ملفات شؤون الموظفين.  
التقنيات الحديثة في معالجة بيانات وملفات الموظفين.  
نظم المعلومات والحاسبات الآلية ودورها في معالجة بيانات وملفات الموظفين.

+971 (4) 3974 700

Toll free: 800 22 64

+971 (4) 3974 703

register@arabicacademy.me

www.arabicacademy.me

www.arabicacademy.me

info@arabicacademy.me



## الشروط والأحكام

### خطة الترشيح المتكرر

✦ تقديرا معنا لعملاء الكرام الذين يقومون بترشيح المشاركين في كثير من الأحيان في البرامج العامة التي تقدمها الأكاديمية العربية الشرق الأوسط، سيتم منح خصم خاص للترشيح المتكرر 10% على الرسوم المدفوعة إذا تم ترشيح 10 مرشحين أو أكثر في السنة.

✦ وهذا ينطبق على خصم خاص على ترشيح 10 مرشحين فصاعدا على البرامج المقدمة خلال هذا العام. وعلاوة على ذلك، فإن العملاء الذين رشحوا 10 أو أكثر من المشاركين في العام السابق تكون مؤهلة للحصول على خصم 10% على كل ترشيح هذا العام.

### عدد الترشيحات على نفس البرنامج

بالإضافة إلى الخطة المذكورة أعلاه، يتم تقديم مكان مقعد إضافي مجاني للمجموعات المكونة من 3 مشاركين على نفس البرنامج التدريبي .

### خصومات الدفع النقدي / البطاقة الائتمانية

✦ تمنح الأكاديمية العربية الشرق الأوسط خصم مقداره 20% من قيمة فاتورة التدريب في حال تم تسديد رسوم البرنامج التدريبي قبل انعقاد البرنامج عبر التحويل لحساب الأكاديمية المصرفي أو الدفع النقدي أثناء انعقاد الدورة

✦ تمنح الأكاديمية العربية الشرق الأوسط خصم مقداره 10% من قيمة فاتورة التدريب في حال تم تسديد رسوم البرنامج التدريبي عبر البطاقة الائتمانية خلال الدورة

### شروط التسجيل

✦ ماعدا البرنامج التدريبي التي تتطلب مؤهلات خاصة للانضمام إلى البرنامج التدريبي فتقبل جميع الترشيحات عن طريق كتاب اعتماد رسمي من جهة العمل يفيد بترشيح المشارك / المشاركين في البرنامج قبل مدة كافية لحجز المقعد التدريبي للمشارك الترشيحات الذاتية للبرامج العامة لدينا تكون عن طريق الدفع المقدم باستخدام خيارات الدفع عن طريق التحويل المصرفي أو عبر استمارة التسجيل على الانترنت. وسيصدر رد مرة أخرى إلى العميل في حالة قبول أو إلغاء البرنامج أو عدم توفر مقعد.

✦ تأكيد التسجيل يخضع لمراجعة إدارة الأكاديمية العربية الشرق الأوسط لطلب التسجيل وتوفر المقاعد.

### شروط الإلغاء

✦ لايتوجب دفع أي رسوم إلغاء في حال تم استلام كتاب إلغاء للترشيح قبل فترة أسبوع على الأقل من بداية البرنامج  
✦ تستحق كامل فاتورة التسجيل في حال تم التسجيل و تخلف المشارك عن الإلتحاق بالبرنامج بدون إشعار مسبق أو الإعتذار عن البرنامج قبل مدة أسبوع من البرنامج .

### مستحقات فواتير التدريب

✦ تستحق جميع فواتير التدريب بعد 45 يوم كحد أقصى بعد إنتهاء البرنامج  
✦ تفرض الأكاديمية العربية الشرق الأوسط رسوم إدارية بقيمة 15% شهريا من قيمة الفاتورة في حال تأخير السداد أكثر من 45 يوم من إنتهاء الدورة .  
✦ تحتفظ الأكاديمية العربية الشرق الأوسط بحقها بتغيير المحاضر و مكان الإنعقاد قبل إنعقاد الدورة .

### برنامج الاسترداد وشكاوي و سياسات القرار

لزيد من المعلومات حول السياسات الإدارية مثل استرداد والشكوى المقدمة من العملاء ، يرجى خدمة العملاء على الرقم 0097143974700 أو عبر صندوق البريد 187095 دبي

United Arab Emirates , Dubai  
Toll Free : 800 22 64  
Tel : + 971 (4) 3974700  
Fax : +971 (4) 3974703  
P.O.Box Dubai : 187095  
info@arabicacademy.me  
www.arabicacademy.me

Saudi Arabia , AlRiyadh  
Tel : +966 (11) 490 37 62  
Tel : +966 (11) 490 37 63  
Fax : +966 (11) 490 37 64

Turkey , İstanbul  
Tel : +90 (212) 872 86 03  
Fax : +90 (212) 872 86 04  
Mob : +90 (55) 4685 8886

Qatar , AlDoha  
Tel : +974 (44) 528089