

الأكاديمية العربية
للشؤون الإدارية

تاهيل مستشار قانوني متقدم في الهيئات الحكومية

Dubai, United Arab Emirates
AlNahda 1 - Saheel Tower 1
Office No. 801
Toll free: 800 22 64
Tel: +(971) 439 74 700
Fax: +(971) 439 74 703
E-mail: info@arabicacademy.me

Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia
Tel: +(966) 114 903 763
Fax: +(966) 114 903 764

Istanbul, Turkey
Tel: +(90) 212 872 86 03
Tel: +(90) 212 872 86 04

Doha, Qatar
Tel: +(97) 444 528 089

الهدف من البرنامج :

تعريف المشاركين على:

دور المستشار القانوني في تقديم المشورة القانونية وأدواته في التعامل مع القواعد المتعارضة
المستشار القانوني دوره في عملية التوريق وإعادة الهيكلة
المستشار القانوني و مكافحة جرائم غسل الأموال
دور المستشار القانوني في التعامل مع الوسائل البديلة لفض المنازعات
المستشار القانوني في المؤسسات وهيئات القطاع الخاص و الحكومي ودوره المحوري و الأساسي في المنظمات

المحاور العلمية:

مفهوم الاستشارات القانونية
التعريف بالاستشارة القانونية
المستشار القانوني
طلب الرأي القانوني
ضوابط إبداء الرأي القانوني
آلية تكوين الرأي القانوني
تحديد الوقائع
تحديد المطلوب
تحديد الحقل القانوني
تحديد النص الواجب التطبيق
تحليل النص القانوني
اساليب تقديم الاستشارات القانونية اللازمة المتعلقة بإعداد مذكرات الدعوى والدفاع عن القضايا المرفوعة ضد الغير و العكس
المهارات المتقدمة مهارات صياغة و إعداد مذكرات الدعاوى أمام المحاكم بكافة درجاتها
مهارات التفاوض و حل المنازعات و المطالبات المالية
مهارات إجراء التحقيقات الإدارية
الترافع أمام المحاكم و صياغة المذكرات القانونية
عملية إدارة ملفات القضايا و المنازعات و متابعتها
الأسس الفنية التي يتعين مراعاتها عند إعداد المذكرة القانونية
الأحكام العامة للمذكرات
الأسلوب العلمي لكتابة المذكرات الجنائية
أهمية الدفوع عند صياغة المذكرة القانونية
أنواع الدفوع الجنائية
تقسيمات الدفوع الجنائية
ماهية و أنواع الدفوع المتعلقة بالنظام العام
الأسلوب السهل الممتنع عند صياغة المذكرات القانونية
قواعد التفسير عند الصياغة
كيفية صياغة لائحة قانونية تتعلق بموضوع معين
الأسس الفنية لعرض مذكرة تتعلق باستشارة قانونية

كيفية إعداد مذكرة نتيجة بحث المتظلمات و الشكوى
الأسلوب الفني لصياغة المذكرات المتعلقة بإصابات العمل
أسلوب عرض وقائع الموضوع
كيفية صياغة الرأي القانوني بالمذكرة
أسلوب الإحالة عند التعقيب على المذكرات المقدمة من الخصوم
كيفية إعداد المذكرات الختامية
استخدام أساليب الإقناع بالمذكرات القانونية
كيفية توظيف بالمادة العلمية المستخرجة من المؤلفات و الأحكام لخدمة المذكرة القانونية
كيفية الاستعانة و التدليل باستخدام وقائع سابقة و أحكام صدرت عن المحاكم العليا
تطبيقات عملية علي الأعمال الفنية والإدارية للمستشار القانوني.

+971 (4) 3974 700

Toll free: 800 22 64

+971 (4) 3974 703

register@arabicacademy.me

www.arabicacademy.me

www.arabicacademy.me

info@arabicacademy.me



الشروط والأحكام

خطة الترشيح المتكرر

✦ تقديرا معنا لعملاء الكرام الذين يقومون بترشيح المشاركين في كثير من الأحيان في البرامج العامة التي تقدمها الأكاديمية العربية الشرق الأوسط، سيتم منح خصم خاص للترشيح المتكرر 10% على الرسوم المدفوعة إذا تم ترشيح 10 مرشحين أو أكثر في السنة.

✦ وهذا ينطبق على خصم خاص على ترشيح 10 مرشحين فصاعدا على البرامج المقدمة خلال هذا العام. وعلاوة على ذلك، فإن العملاء الذين رشحوا 10 أو أكثر من المشاركين في العام السابق تكون مؤهلة للحصول على خصم 10% على كل ترشيح هذا العام.

عدد الترشيحات على نفس البرنامج

بالإضافة إلى الخطة المذكورة أعلاه، يتم تقديم مكان مقعد إضافي مجاني للمجموعات المكونة من 3 مشاركين على نفس البرنامج التدريبي .

خصومات الدفع النقدي / البطاقة الائتمانية

✦ تمنح الأكاديمية العربية الشرق الأوسط خصم مقداره 20% من قيمة فاتورة التدريب في حال تم تسديد رسوم البرنامج التدريبي قبل انعقاد البرنامج عبر التحويل لحساب الأكاديمية المصرفي أو الدفع النقدي أثناء انعقاد الدورة

✦ تمنح الأكاديمية العربية الشرق الأوسط خصم مقداره 10% من قيمة فاتورة التدريب في حال تم تسديد رسوم البرنامج التدريبي عبر البطاقة الائتمانية خلال الدورة

شروط التسجيل

✦ ماعدا البرنامج التدريبي التي تتطلب مؤهلات خاصة للانضمام إلى البرنامج التدريبي فتقبل جميع الترشيحات عن طريق كتاب اعتماد رسمي من جهة العمل يفيد بترشيح المشارك / المشاركين في البرنامج قبل مدة كافية لحجز المقعد التدريبي للمشارك الترشيحات الذاتية للبرامج العامة لدينا تكون عن طريق الدفع المقدم باستخدام خيارات الدفع عن طريق التحويل المصرفي أو عبر استمارة التسجيل على الانترنت. وسيصدر رد مرة أخرى إلى العميل في حالة قبول أو إلغاء البرنامج أو عدم توفر مقعد.

✦ تأكيد التسجيل يخضع لمراجعة إدارة الأكاديمية العربية الشرق الأوسط لطلب التسجيل وتوفر المقاعد.

شروط الإلغاء

✦ لايتوجب دفع أي رسوم إلغاء في حال تم استلام كتاب إلغاء للترشيح قبل فترة أسبوع على الأقل من بداية البرنامج
✦ تستحق كامل فاتورة التسجيل في حال تم التسجيل و تخلف المشارك عن الإلتحاق بالبرنامج بدون إشعار مسبق أو الإعتذار عن البرنامج قبل مدة أسبوع من البرنامج .

مستحقات فواتير التدريب

✦ تستحق جميع فواتير التدريب بعد 45 يوم كحد أقصى بعد إنتهاء البرنامج
✦ تفرض الأكاديمية العربية الشرق الأوسط رسوم إدارية بقيمة 15% شهريا من قيمة الفاتورة في حال تأخير السداد أكثر من 45 يوم من إنتهاء الدورة .
✦ تحتفظ الأكاديمية العربية الشرق الأوسط بحقتها بتغيير المحاضر و مكان الإنعقاد قبل إنعقاد الدورة .

برنامج الأسترداد وشكاوي و سياسات القرار

لزيد من المعلومات حول السياسات الإدارية مثل استرداد والشكوى المقدمة من العملاء ، يرجى خدمة العملاء على الرقم 0097143974700 أو عبر صندوق البريد 187095 دبي

United Arab Emirates , Dubai
Toll Free : 800 22 64
Tel : + 971 (4) 3974700
Fax : +971 (4) 3974703
P.O.Box Dubai : 187095
info@arabicacademy.me
www.arabicacademy.me

Saudi Arabia , AlRiyadh
Tel : +966 (11) 490 37 62
Tel : +966 (11) 490 37 63
Fax : +966 (11) 490 37 64

Turkey , İstanbul
Tel : +90 (212) 872 86 03
Fax : +90 (212) 872 86 04
Mob : +90 (55) 4685 8886

Qatar , AlDoha
Tel : +974 (44) 528089