

الإكاديمية العربية  
للشؤون الأوسط



## كتابة العقود و تجنب المنازعات القانونية

Dubai, United Arab Emirates  
AlNahda 1 - Saheel Tower 1  
Office No. 801  
Toll free: 800 22 64  
Tel: +(971) 439 74 700  
Fax: +(971) 439 74 703  
E-mail: info@arabicacademy.me

Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia  
Tel: +(966) 114 903 763  
Fax: +(966) 114 903 764

Istanbul, Turkey  
Tel: +(90) 212 872 86 03  
Tel: +(90) 212 872 86 04

Doha, Qatar  
Tel: +(97) 444 528 089

## الهدف العام للبرنامج

تنمية ورفع كفاءة العاملين في الشؤون القانونية والعقود والمشتريات بالقطاع الحكومي والخاص والباحثين القانونيين والإداريين المرتبطة أعمالهم بالمشتريات الحكومية وكذلك العاملين في الشركات التي تتعاقد مع الجهات الحكومية بزيادة قدرتهم ومعارفهم في مجال عقود الإدارة وكيفية إعدادها وكيفية التفاوض لإبرامها وكيفية التصرف عند نشوء نزاع في تلك العقود أمام المحاكم أو أمام هيئات التحكيم  
بالإضافة الى :

- التعرف على تقنيات العقود المدنية والتجارية.
- دراسة أحكام العقود الادارية.
- كتابة وإبرام العقد الإداري.
- التعرف على أنواع المناقصات.
- مناقشة المشكلات العملية والنزاعات القانونية التي تثيرها العقود.
- طرق تسوية المنازعات القانونية.

## المستهدفون :

العاملون بإدارة العقود المختلفة، العاملون في الإدارة القانونية، العاملون بإدارة المشتريات، رؤساء و أعضاء لجان المناقصات و المختصون بالعقود المالية.

## المحاور الرئيسية :

### أنواع العقود الإدارية :

- عقود الأشغال العامة Contracts Of Public Works
- عقود التوريد Supply Contracts
- عقود الامتياز (الالتزام) Concession Agreement
- طريقة إبرام العقد الإداري .
- خصائص عملية اختيار المتعاقد.
- المناقصة أو المزايمة tender , bid
- الممارسة selective tendering
- التكليف (أو الاتفاق المباشر) direct agreement
- الأصول الفنية والقانونية في صياغة استدعاء الدعوى والمذكرات القضائية.
- صياغة استدعاء الدعوى والمذكرات القضائية.

تطبيقات عملية على تحرير العقود .  
القرارات الإدارية : تعريفها - أركانها - أهميتها.  
التمييز بينها وبين الأعمال التنفيذية.

### التقرير:

فوائد التقارير  
مواصفات التقرير الجيد  
أنواع التقارير  
مراحل إعداد وكتابة التقرير  
النقاط الواجب مراعاتها في عملية التحضير للكتابة

### أنواع البيانات

كتابة النسخة الأولية  
تصميم التقرير  
المذكرة الداخلية : تعريف وبيان الإطار القانوني للمذكرات الداخلية.  
أنواع المذكرات الداخلية.  
أسلوب إعدادها.  
التقارير: تعريف وبيان الإطار القانوني.  
أنواعها ، أهميتها .  
أسلوب كتابتها.  
أوجه الضعف في إعدادها.

### تقنيات العقود المدنية والتجارية

التعرف على أهم أنواع العقود  
الفرق بين العقد الرضائي والشكلي والعيني  
العقود بين المساومة والإذعان  
العقود المسماة وغير المسماة  
احكام العقود البسيطة والمختلطة  
الفروق الجوهرية بين عقود المعاوضة والتبرع  
العقود المحددة والاحتمالية والزمنية وأحكام التعامل معها  
ما هي العقود التي ترد على الملكية  
ماهية عقود المنفعة

أشكال عقود العمل  
أحكام العقود الادارية

### أنواع العقود الإدارية الاساسية

عقد التوريد  
عقد النقل  
عقد الأشغال العامة  
عقد التزام المرافق العامة  
عقد القرض العام  
عقد إيجار الخدمات بموجبه  
عقد تقديم المعاونة  
إبرام العقد الاداري  
سلطة الادارة في تحديد شروط العقد واهم دفاتر الشروط

### وسائل الإدارة في التعاقد :

المناقصات والمزايدات العامة  
المناقصة المحدودة  
المناقصة ا محلية  
الممارسة المحدودة  
الاتفاق المباشر

### ما هي أنواع المناقصات

أحوال اللجوء للممارسة  
الأحوال التي يجوز فيها الاتفاق المباشر  
مرحلة الإعداد للمناقصة  
إعداد فني  
إعداد إداري  
إعداد مالي  
إعداد قانوني  
وثائق المناقصة وإجراءات الإعلان عنها  
إرساء المناقصة والنتائج المترتبة عليها وحالات الغاء المناقصة  
حقوق والتزامات الادارة في العقد الاداري  
حقوق والتزامات المتعاقد في العقد الاداري

## المشكلات العملية والنزاعات القانونية التي تثيرها العقود

- مشكلات التراضي ووسائل التعبير عن الإرادة
- مشكلات التعاقد بين غائبين
- حجية العقد الإلكتروني
- شروط صحة التراضي وعيوب الرضى
- الغلط: أحواله وقابلية العقد للإبطال
- التدليس: والفرق بينه وبين الغلط
- الإكراه: وصوره وبطلان العقد
- الاستغلال: ومتى يجعل من العقد قابلاً للإبطال
- حدود حرية المتعاقدين في التراضي
- الشرط الجزائي وسلطة تعديله
- الفرق محل الالتزام ومحل العقد
- أهمية البحث عن السبب وراء التعاقد
- صياغة وإبرام العقد
- مراحل إبرام العقد
- التفاوض على العقود
- الوعد بالتعاقد
- احكام العقد الابتدائي
- التعاقد بالعربون
- آثار العقد من حيث الروابط التعاقدية
- أثر العقد على خلفاء العاقد
- ألفاظ العقد ومكوناته وشروطه
- اللفظ في العقد والتعرف على إرادة المتعاقدين
- قاعدة: العادة محكمة
- قاعدة: إعمال الكلام خير من إهماله
- قاعدة: السكوت عن البيان في معرض الحاجة للبيان

### مكونات العقد:

- الديباجة
- شروط العقد والبنود الأساسية التي لا تختلف من عقد لآخر:
- موضوع العقد واتفاق الأطراف
- المقابل المادي واشكال تحديد المقابل
- الشرط الجزائي واحكامه

## شروط الضمانات القانونية

- أولاً: ضمان أعمال التعرض الصادرة من أحد العاقدين
- ثانياً: ضمان التعرض الصادر من الغير
- شروط تحمل المسؤولية وانتفائها
- نسخ العقد و تسليمها لكل طرف
- شرط الاختصاص في حالة النزاع
- تحديد القانون المطبق
- شرط إنهاء العقد
- نهاية العقد وزوال الرابطة التعاقدية واسبابه
- انقضاء العقد وانحلاله

## تسوية المنازعات القانونية

- القضاء كوسيلة أصلية لفض المنازعات
- التحكيم كأحد أهم الوسائل البديلة لفض المنازعات
- الوساطة والقرار غير الملزم
- التوفيق في سبيل الوصول لحلول وسط
- شرط اعادة التفاوض
- أولاً: اتفاق التحكيم واشكاله
- تعريف اتفاق التحكيم طبقاً لاتفاقية نيويورك 1958
- ثانياً: صور اتفاق التحكيم
- ثالثاً: شروط صحة اتفاق التحكيم
- رابعاً: آثار اتفاق التحكيم
- خامساً: انتهاء اتفاق التحكيم
- سادساً: استقلال شرط التحكيم
- سابعاً: القانون الواجب التطبيق على اتفاق التحكيم

## المشكلات العملية في التحكيم التجاري

تحديد القانون الواجب التطبيق على المسائل الإجرائية والفرق بين تحكيم والتحكيم المؤسسي Ad hoc الحالات الخاصة  
كيفية تكوين هيئة التحكيم  
حكم محكمة استئناف باريس في حكمها الصادر في 17 أكتوبر 1991 م ببطان شرط التحكيم الذي اقتصر فيه الخصوم على تحديد المقر دون أسماء المحكمين ولا طريقة تعيينهم  
أهمية تحديد مكان أو مقر التحكيم  
تحديد القانون الواجب التطبيق على موضوع النزاع  
التحكيم بالصلح وتبصير الأطراف بالفرق بين التحكيم وفقا لقواعد قانونية والتحكيم بالصلح  
أهمية تحديد لغة التحكيم  
المادة 17 من قواعد التحكيم لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي Uncitral  
بعض نماذج مشارطات التحكيم

+971 (4) 3974 700

Toll free: 800 22 64

+971 (4) 3974 703

register@arabicacademy.me

www.arabicacademy.me

www.arabicacademy.me

info@arabicacademy.me



## الشروط والأحكام

### خطة الترشيح المتكرر

✦ تقديرا معنا لعملاء الكرام الذين يقومون بترشيح المشاركين في كثير من الأحيان في البرامج العامة التي تقدمها الأكاديمية العربية الشرق الأوسط، سيتم منح خصم خاص للترشيح المتكرر 10% على الرسوم المدفوعة إذا تم ترشيح 10 مرشحين أو أكثر في السنة.

✦ وهذا ينطبق على خصم خاص على ترشيح 10 مرشحين فصاعدا على البرامج المقدمة خلال هذا العام. وعلاوة على ذلك، فإن العملاء الذين رشحوا 10 أو أكثر من المشاركين في العام السابق تكون مؤهلة للحصول على خصم 10% على كل ترشيح هذا العام.

### عدد الترشيحات على نفس البرنامج

بالإضافة إلى الخطة المذكورة أعلاه، يتم تقديم مكان مقعد إضافي مجاني للمجموعات المكونة من 3 مشاركين على نفس البرنامج التدريبي .

### خصومات الدفع النقدي / البطاقة الائتمانية

✦ تمنح الأكاديمية العربية الشرق الأوسط خصم مقداره 20% من قيمة فاتورة التدريب في حال تم تسديد رسوم البرنامج التدريبي قبل انعقاد البرنامج عبر التحويل لحساب الأكاديمية المصرفي أو الدفع النقدي أثناء انعقاد الدورة

✦ تمنح الأكاديمية العربية الشرق الأوسط خصم مقداره 10% من قيمة فاتورة التدريب في حال تم تسديد رسوم البرنامج التدريبي عبر البطاقة الائتمانية خلال الدورة

### شروط التسجيل

✦ ماعدا البرنامج التدريبي التي تتطلب مؤهلات خاصة للانضمام إلى البرنامج التدريبي فتقبل جميع الترشيحات عن طريق كتاب اعتماد رسمي من جهة العمل يفيد بترشيح المشارك / المشاركين في البرنامج قبل مدة كافية لحجز المقعد التدريبي للمشارك الترشيحات الذاتية للبرامج العامة لدينا تكون عن طريق الدفع المقدم باستخدام خيارات الدفع عن طريق التحويل المصرفي أو عبر استمارة التسجيل على الانترنت. وسيصدر رد مرة أخرى إلى العميل في حالة قبول أو إلغاء البرنامج أو عدم توفر مقعد.

✦ تأكيد التسجيل يخضع لمراجعة إدارة الأكاديمية العربية الشرق الأوسط لطلب التسجيل وتوفر المقاعد.

### شروط الإلغاء

✦ لايتوجب دفع أي رسوم إلغاء في حال تم استلام كتاب إلغاء للترشيح قبل فترة أسبوع على الأقل من بداية البرنامج  
✦ تستحق كامل فاتورة التسجيل في حال تم التسجيل و تخلف المشارك عن الإلتحاق بالبرنامج بدون إشعار مسبق أو الإعتذار عن البرنامج قبل مدة أسبوع من البرنامج .

### مستحقات فواتير التدريب

✦ تستحق جميع فواتير التدريب بعد 45 يوم كحد أقصى بعد إنتهاء البرنامج  
✦ تفرض الأكاديمية العربية الشرق الأوسط رسوم إدارية بقيمة 15% شهريا من قيمة الفاتورة في حال تأخير السداد أكثر من 45 يوم من إنتهاء الدورة .  
✦ تحتفظ الأكاديمية العربية الشرق الأوسط بحقتها بتغيير المحاضر و مكان الإنعقاد قبل إنعقاد الدورة .

### برنامج الاسترداد وشكاوي و سياسات القرار

لزيد من المعلومات حول السياسات الإدارية مثل استرداد والشكوى المقدمة من العملاء ، يرجى خدمة العملاء على الرقم 0097143974700 أو عبر صندوق البريد 187095 دبي

United Arab Emirates , Dubai  
Toll Free : 800 22 64  
Tel : + 971 (4) 3974700  
Fax : +971 (4) 3974703  
P.O.Box Dubai : 187095  
info@arabicacademy.me  
www.arabicacademy.me

Saudi Arabia , AlRiyadh  
Tel : +966 (11) 490 37 62  
Tel : +966 (11) 490 37 63  
Fax : +966 (11) 490 37 64

Turkey , İstanbul  
Tel : +90 (212) 872 86 03  
Fax : +90 (212) 872 86 04  
Mob : +90 (55) 4685 8886

Qatar , AlDoha  
Tel : +974 (44) 528089