

# الأكاديمية العربية السرعة والأدب



## المهارات المتقدمة في البحث والكتابة القانونية

**Microsoft**  
GOLD CERTIFIED  
Partner  
Learning Solutions

**PM** Project  
Registered  
Education  
Institute  
Provider

**CPE**  
NATIONAL AUTHORITY OF  
SPONSORS

**CMi** Chartered  
Management  
Institute

**ASQ**  
The Global Voice of Quality

[www.arabicacademy.me](http://www.arabicacademy.me)

United Arab Emirates , Dubai

Toll Free : 800 22 64

Tel : + 971 (4) 3974700

Fax : +971 (4) 3974703

P.O.Box Dubai : 187095

[info@arabicacademy.me](mailto:info@arabicacademy.me)

[www.arabicacademy.me](http://www.arabicacademy.me)

الرقم المجاني من داخل الإمارات : ٨٠٠٢٢٦٤



### أهداف البرنامج :

- ❖ إكساب المشاركين مهارة البحث القانوني باقتدار.
- ❖ الإحاطة بالمصادر الأساسية للبحث القانوني.
- ❖ كيفية الحصول على مصادر البحث العلمي القانوني.
- ❖ تنمية مهارات المشاركين في الصياغة القانونية.
- ❖ التدريب والتمرس على كتابة المذكرات والتقارير القانونية.
- ❖ كيفية إعداد وصياغة القرارات باحتراف.
- ❖ القرارات بين الأركان والأنواع والتنفيذ والسحب والإلغاء.
- ❖ الضروقات الجوهرية بين الكتابة القانونية والكتابة غير القانونية.

### محتويات البرنامج :

#### الوحدة الأولى

هل يجوز إلغاء القرارات السليمة بالنسبة للمستقبل؟  
نهاية قرارات الإدارة غير المشروعة.  
المدد والمواعيد الإجرائية الخاصة بقرارات الإدارة.  
الأثار القانونية لسحب القرارات.  
حدود الرقابة القضائية لقرارات الإدارة.

مصادر البحث العلمي القانوني وكيفية الحصول عليها :  
المصادر الأساسية للبحث العلمي:

المراجع العامة- المراجع المتخصصة - الأنظمة القانونية واللوائح - أحكام القضاء- آراء  
الفقهاء- الرسائل العلمية - المقالات - التقارير- الموسوعات العلمية.

كيفية الحصول على مصادر البحث:

المكتبات القانونية.

الكمبيوتر والإنترنت.

الاستبيان.

تدوين المعلومات والبيانات المستمدة من مصادر البحث.

كيفية توظيف المعلومات والأدلة والبيانات لخدمة الموضوع.

أسلوب التطبيق العملي في الكتابة القانونية.

#### الوحدة الثانية

الصياغة المحكمة للمذكرات والتقارير القضائية

ما يجب أن تنطوي عليه المذكرة التي تقدم للقضاء.

ما يتعين أن يراعيه الصانع القانوني عند كتابة المذكرة القضائية.

مذكرة الدفاع بمثابة روضة مريض أو الإغاثة لمدع أو مدعى عليه.

الوضوح وعمق المعنى في المذكرة القضائية.

مسايير المذكرة لجميع العقليات القانونية.

يجب أن تكون عقلية الصانع القانوني خالية من القيود والجمود.

نماذج تطبيقية لعشر مذكرات قانونية في دعاوى المدنية والتجارية المختلفة.

#### الوحدة الثالثة

أسس وأحكام وضوابط صياغة قرارات الإدارة

معايير تمييز قرارات الإدارة وغيرها من سائر أعمال الدولة.

أركان الأمر أو القرار الصادر عن جهة الإدارة.

النظام القانوني لقرارات الإدارة.

أنواع قرارات الإدارة.

مفاد الرجعية في القرارات التي تصدرها الإدارة.

سحب القرارات بعد إصدارها.

إلغاء القرارات.

الضروقات الجوهرية بين السحب والإلغاء.

هل يجوز تصحيح قرار معيب بقرار لاحق؟

هل يجوز إعمال الرجعية إذا ما كانت أصلح للأفراد؟

سريان القرارات في حق الأفراد.

كيفية تنفيذ قرارات الإدارة.

نهاية قرارات الإدارة.

#### الوحدة الرابعة :

المهارة والفراسة في الكتابة القانونية

الكتابة فن وعلم - أشكال الكتابة القانونية العملية، الخطابات العادية - المذكرات

التحضيرية القانونية - المذكرات الداخلية. - مهارات الكتابة

علم الكتابة. - تنظيم الوثيقة القانونية الكاتب المخطط يساعد القارئ المدقق.

تنظيم الوثيقة القانونية. بناء الفقرات - القوائيم الخمسة لتنظيم الفقرات. طرق التعبير

عن الأفكار - بناء الجملة القانونية - المبادئ التي تحكم بناء الجمل.

النماذج المحققة بالعقد الإداري: نموذج استمارة العطاء- نماذج التأمينات- نموذج خطاب

الترسية- نموذج الاتفاق.

صياغة مذكرات التحكيم - نموذج مذكرة ببيان الدعوى القضائية - نموذج مذكرة دفاع.

#### الوحدة الخامسة :

تطبيقات وورش عملية

تتناول في هذه الوحدة عشر تطبيقات عملية على كيفية البحث القانوني والكتابة القانونية

في المجالات المدنية والتجارية المختلفة على النحو التالي:

❖ مذكرة في دعوى صحة ونفاذ عقد البيع من المدعي.

❖ مذكرة في دعوى صحة التوقيع.

❖ مذكرة في دعوى تثبيت الملكية مع الصحة والنفاذ.

❖ مذكرة المدعي في دعوى تثبيت الملكية.

❖ مذكرة في دعوى نزع الملكية واستحقاق التعويض من المدعي.

❖ مذكرة الحكومة في دعوى نزع الملكية

❖ مذكرة في حوالة الحق.

❖ مذكرة في دعاوى الجواز.

❖ مذكرة في دعاوى الصورية.

❖ مذكرة في الطعون الضريبية.