

الأكاديمية العربية السرور الأوسط



المهارات المتقدمة في أصول وتقنيات الصياغة التشريعية

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner
Learning Solutions

PM Project
Registered
Education
Provider
**Management
Institute**

CPE
NATIONAL CENTER OF
SPONSORS

CMI Chartered
Management
Institute

ASQ
The Global Voice of Quality

www.arabicacademy.me

United Arab Emirates , Dubai

Toll Free : 800 22 64

Tel : + 971 (4) 3974700

Fax : +971 (4) 3974703

P.O.Box Dubai : 187095

info@arabicacademy.me

www.arabicacademy.me

الرقم المجاني من داخل الإمارات : ٨٠٠٢٢٦٤



يهدف هذا البرنامج إلى :

تعريف المشاركين بأهمية الصياغة التشريعية ومبادئها، ومراتب التشريع، ومراحل إعداد التشريع، ووسائل تقييمه ومراجعته، والأساليب العلمية والعملية في إعداد التشريعات واللوائح بأنواعها، وإكساب المشاركين مهارة استخدام المصطلحات القانونية والأساليب اللغوية في صياغة مشروعات القوانين واللوائح، ومهارة تحديد عيوب الصياغة القانونية، وتحليل مواطن الغموض والتعارض في مشروعات القوانين و معالجتها.

عند ختام البرنامج نتوقع أن يتمكن المشاركون من الموضوعات التالية :

معرفة أهمية الصياغة التشريعية، ومراتب التشريع، ومراحل إعدادها.
القدرة على تشخيص و تقييم التشريع ووسائل مراجعته.
القدرة على التمييز بين صور وأساليب الصياغة التشريعية السليمة والسقيمة.
القدرة على تحليل عيوب الصياغة التشريعية.
القدرة على رفع الغموض النصوص التشريعية بواسطة طرق تفسير النصوص المعتمدة.
القدرة على تحديد عناصر مشروعات القوانين واللوائح، وخطوات و مراحل إعدادها.
القدرة على صياغة مشروعات القوانين واللوائح بأنواعها بأسلوب قانوني سليم.

اليوم الأول : مقدمات ومبادئ لا بد منها - ويشتمل على :

ماهية القاعدة القانونية والقانون.
عناصر القاعدة القانونية وخصائصها.
أنواع القاعدة القانونية، وتطبيقاتها في التشريعات الاتحادية.
مصادر القاعدة القانونية.
معيار التمييز بين القانون العام والقانون الخاص، وأهمية التمييز.
التشريع، أهميته، أنواعه.
آلية سن التشريع.
ماهية التشريع الفرعي وتمييزه عن التشريع العادي.
إلغاء التشريع.
ماهية التفسير وأنواعه.
اختبار تحريري.

اليوم الثاني: دلالات النص على الحكم مفهوماً ومنطوقاً - ويشمل على:

1. المنطوق الصريح.
2. المنطوق غير الصريح.
 - دلالة الإشارة.
 - دلالة الاقتضاء.
 - دلالة الإيحاء.
3. دلالة المفهوم.
 - مفهوم الموافقة.
 - مفهوم المخالفة.
4. تدريب عملي.
5. مراتب النص القانوني باعتبار وضوح دلالاته، وخفاء دلالاته.
 - أ. النص الواضح الدلالة، مراتبه، حكمه.
 - التقسيم الرباعي: الظاهر، النص، المفسر، المحكم.
 - التفسير الثنائي: النص، الظاهر.
 - ب. النص الغامض الدلالة، مراتبه، حكمه.
 - التقسيم الرباعي: الخفين المشكل، المجمع، المتشابه.
 - التقسيم الثنائي: المجمع، المتشابه.
6. تدريب عملي

اليوم الثالث: فن الصياغة القانونية، عيوبها - ويشمل على قسمين:

القسم الأول: فن الصياغة القانونية

- ماهية الصياغة القانونية، وضوابطها.
- صور الصياغة التشريعية:
 - الصياغة الجامدة.
 - الصياغة المرنة.
 - الصياغة المادية الكمية.
 - الصياغة المادية الشكلية.
 - الصياغة المعنوية: القرائن القانونية، الحيل القانونية.
- تدريب عملي.

القسم الثاني: عيوب الصياغة التشريعية

ماهية العيوب، وصورها.
طرق الوصول إلى الحكم حال قيام تعارض:
طرق رفع التعارض.
ما يتبع حال تعذر رفع التعارض.
3. الوسائل المتبعة في غير حالة التعارض:
الاستعانة بحكمة التشريع.
الرجوع إلى الأعمال التحضيرية (أو المذكرة الإيضاحية).
الرجوع إلى المصدر التاريخي.
الرجوع إلى النص المحرر بلغة أجنبية.
السوابق القضائية أو ما استقر عليه عمل القضاء في الدولة.
طرق الوصول إلى الحكم حال عدم وجود نص، وخصوصية القوانين العقابية بهذا الشأن.
تدريب عملي.

اليوم الرابع: فن الصياغة القانونية، عيوبها ويشمل على قسمين :

القسم الأول: سمات الصياغة التشريعية المثلى

استهداف مقاصد التشريع.
الدقة في تعيين الواقعة والحكم.
الاستعمال اللغوي السليم.
الإيجاز غير المخل.
استعمال اللغة العرفية الخاصة.
الابتعاد عن الاصطلاحات التي تغاير المعتمد في الأصل الذي استمد منه القانون الوطني مذهبه.
مراعاة قواعد استعمال الإشارات الكتابية.
تدريب عملي.

القسم الثاني: تحليل صياغة اللوائح

أنواع اللوائح: التنفيذية، التنظيمية، ولوائح الضبط.
سلطة إصدار اللوائح في دستور دولة الإمارات العربية المتحدة.
وجوب مراعاة قاعدة معرفة الواقع تسبق معرفة الواجب في الواقع.

اليوم الخامس : عناصر تشريع اللائحة

- عنوان التشريع (أو اللائحة).
- ديباجة التشريع.
- مقدمة التشريع.
- الأحكام الموضوعية والإجرائية.
- تبويب التشريع، وتقسيماته.
- الأحكام الختامية.
- تدريب عملي.

المستفيدون :

مديرو ورؤساء أقسام الإدارات القانونية وإدارات شؤون الموظفين وإدارات التطوير والتنظيم الإداري

+971 (4) 3974 700

Toll free: 800 22 64

+971 (4) 3974 703

register@arabicacademy.me

www.arabicacademy.me

www.arabicacademy.me

info@arabicacademy.me



الشروط والأحكام

خطة الترشيح المتكرر

✦ تقديرا معنا لعملاء الكرام الذين يقومون بترشيح المشاركين في كثير من الأحيان في البرامج العامة التي تقدمها الأكاديمية العربية الشرق الأوسط، سيتم منح خصم خاص للترشيح المتكرر 10% على الرسوم المدفوعة إذا تم ترشيح 10 مرشحين أو أكثر في السنة.

✦ وهذا ينطبق على خصم خاص على ترشيح 10 مرشحين فصاعدا على البرامج المقدمة خلال هذا العام. وعلاوة على ذلك، فإن العملاء الذين رشحوا 10 أو أكثر من المشاركين في العام السابق تكون مؤهلة للحصول على خصم 10% على كل ترشيح هذا العام.

عدد الترشيحات على نفس البرنامج

بالإضافة إلى الخطة المذكورة أعلاه، يتم تقديم مكان مقعد إضافي مجاني للمجموعات المكونة من 3 مشاركين على نفس البرنامج التدريبي .

خصومات الدفع النقدي / البطاقة الائتمانية

✦ تمنح الأكاديمية العربية الشرق الأوسط خصم مقداره 20% من قيمة فاتورة التدريب في حال تم تسديد رسوم البرنامج التدريبي قبل انعقاد البرنامج عبر التحويل لحساب الأكاديمية المصرفي أو الدفع النقدي أثناء انعقاد الدورة

✦ تمنح الأكاديمية العربية الشرق الأوسط خصم مقداره 10% من قيمة فاتورة التدريب في حال تم تسديد رسوم البرنامج التدريبي عبر البطاقة الائتمانية خلال الدورة

شروط التسجيل

✦ ماعدا البرنامج التدريبي التي تتطلب مؤهلات خاصة للانضمام إلى البرنامج التدريبي فتقبل جميع الترشيحات عن طريق كتاب اعتماد رسمي من جهة العمل يفيد بترشيح المشارك / المشاركين في البرنامج قبل مدة كافية لحجز المقعد التدريبي للمشارك الترشيحات الذاتية للبرامج العامة لدينا تكون عن طريق الدفع المقدم باستخدام خيارات الدفع عن طريق التحويل المصرفي أو عبر استمارة التسجيل على الانترنت. وسيصدر رد مرة أخرى إلى العميل في حالة قبول أو إلغاء البرنامج أو عدم توفر مقعد.

✦ تأكيد التسجيل يخضع لمراجعة إدارة الأكاديمية العربية الشرق الأوسط لطلب التسجيل وتوفر المقاعد.

شروط الإلغاء

✦ لايتوجب دفع أي رسوم إلغاء في حال تم استلام كتاب إلغاء للترشيح قبل فترة أسبوع على الأقل من بداية البرنامج
✦ تستحق كامل فاتورة التسجيل في حال تم التسجيل و تخلف المشارك عن الإلتحاق بالبرنامج بدون إشعار مسبق أو الإعتذار عن البرنامج قبل مدة أسبوع من البرنامج .

مستحقات فواتير التدريب

✦ تستحق جميع فواتير التدريب بعد 45 يوم كحد أقصى بعد إنتهاء البرنامج
✦ تفرض الأكاديمية العربية الشرق الأوسط رسوم إدارية بقيمة 15% شهريا من قيمة الفاتورة في حال تأخير السداد أكثر من 45 يوم من إنتهاء الدورة .
✦ تحتفظ الأكاديمية العربية الشرق الأوسط بحقها بتغيير المحاضر و مكان الإنعقاد قبل إنعقاد الدورة .

برنامج الأسترداد وشكاوي و سياسات القرار

لزيد من المعلومات حول السياسات الإدارية مثل استرداد والشكوى المقدمة من العملاء ، يرجى خدمة العملاء على الرقم 0097143974700 أو عبر صندوق البريد 187095 دبي

United Arab Emirates , Dubai
Toll Free : 800 22 64
Tel : + 971 (4) 3974700
Fax : +971 (4) 3974703
P.O.Box Dubai : 187095
info@arabicacademy.me
www.arabicacademy.me

Saudi Arabia , AlRiyadh
Tel : +966 (11) 490 37 62
Tel : +966 (11) 490 37 63
Fax : +966 (11) 490 37 64

Turkey , İstanbul
Tel : +90 (212) 872 86 03
Fax : +90 (212) 872 86 04
Mob : +90 (55) 4685 8886

Qatar , AlDoha
Tel : +974 (44) 528089