

الأكاديمية العربية للشؤون الأوسط



برنامج إعداد مدراء المستقبل

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner
Learning Solutions

PM Project
Registered
Education
Institute

CPE
NATIONAL ALIANCE OF
SPONSORS

CMI Chartered
Management
Institute

ASQ
The Global Voice of Quality

www.arabicacademy.me

United Arab Emirates , Dubai

Toll Free : 800 22 64

Tel : + 971 (4) 3974700

Fax : +971 (4) 3974703

P.O.Box Dubai : 187095

info@arabicacademy.me

www.arabicacademy.me

الرقم المجاني من داخل الإمارات : ٨٠٠٢٢٦٤



مقدمة عن البرنامج

الإدارة عنصر هام من عناصر نجاح العمل بأى مؤسسة ووجود عناصر إدارية تتمتع بالكفاءة والقدرة والخبرة والمهارة بتنفيذ الأعمال هو هدف تسعى إليه المؤسسة حتى تتمكن من تحقيق الأهداف الرئيسية .

وتعتبر عملية إعداد مدراء أكفاء للمستقبل يتمتعون بمهارات إدارية وقيادية لإدارة العمل بالمؤسسة من الأمور الهامة التي تشغل بال الكثير من المؤسسات وتشكل حاجس تسعى الكثير من المؤسسات إلى العمل على القيام به بشكل فعال .

وكلما نجحت المؤسسة في إستقطاب وتنمية وتطوير الكفاءات الإدارية اللازمة لإدارة الأعمال بكفاءة في المستقبل كلما ساعد ذلك في نجاحها وتحقيقها لأهدافها .

الأهداف العامة للبرنامج

تعريف المشاركين بمفهوم علم الإدارة وأهميته وتطور الفكر الإداري والنظريات الإدارية المختلفة .

تعريف المشاركين بالطرق المختلفة لإختيار وإعداد مدراء المستقبل وكيفية تنمية وتطوير المسار الوظيفي والتدريبى لهم .

تعريف المشاركين بأهمية تنمية القدرات الإبداعية والإبتكارية في حل المشكلات لمدراء المستقبل .

تعريف المشاركين بأهمية وطرق إكساب مدراء المستقبل المهارات الإدارية والقيادية اللازمة للقيام بالأعمال .

المحاور العملية للبرنامج

الوحدة الأولى : مقدمة في علم الإدارة المعاصرة وتطورها

مفهوم علم الإدارة الحديث .

تطور الفكر الإدارى .

أهمية علم الإدارة المعاصرة .

النظريات الإدارية .

المدارس الإدارية المختلفة .

مبادئ علم الإدارة .

خصائص العملية الإدارية .

التخطيط الإستراتيجى المستمد من الرؤية المستقبلية .

الوحدة الثانية : طرق إختيار وإعداد مدراء المستقبل

مصادر الحصول على الكوادر الإدارية التى تصلح لأدارة المؤسسة في المستقبل .

طرق إختيار الكوادر الإدارية المتميزة .

التأهيل العلمى والعملى لمدراء المستقبل .

إستشراف نواحي الإبداع والإبتكار في مدراء المستقبل .

مراحل إعداد مدراء المستقبل .

تنمية وتطوير المسار الوظيفى والتدريبى لمدراء المستقبل .

الوحدة الثالثة : تنمية القدرات الإبداعية والتميز في حل المشكلات

طرق تطوير العمل الإبداعية في حل المشكلات .

مصادر التنمية الذاتية للقدرات الإبداعية .

أنواع العملية الإبداعية .

وسائل تنمية قدرات مدراء المستقبل .

طرق إدارة الذات .

حلقات الجودة اليابانية .

أسلوب كايزن والتميز الإدارى الإبتكارى .

الوحدة الرابعة : تنمية المهارات الإدارية لمدراء المستقبل

الرؤية المستقبلية وإستشراف المستقبل .

التفكير الإبداعى والإبتكارى .

حل المشكلات الإدارية بطرق مبتكرة .

إدارة وتنظيم الوقت بفعالية .

إكتساب المعارف والعلوم والخبرات اللازمة لإتمام وآداء الأعمال .

الإستعانة بالتقنيات والتكنولوجيا الحديثة في إدارة الأعمال .

الوحدة الخامسة : المهارات القيادية في مدراء المستقبل

تنمية المهارات القيادية والإدارية لمدراء المستقبل .

مهارات بناء فرق العمل الفعالة وكيفية العمل بروح الفريق .

مهارات الإتصال والتواصل الفعال .

مصادر الحصول على السلطة .

المركزية واللامركزية في إدارة الأعمال .

السياسات التنظيمية في المؤسسة ودرها في تفعيل عمل مدراء المستقبل .

مهارات تفويض السلطات والصلاحيات للمرؤسين .