

الأكاديمية العربية السرعة والأدب



المعايير العالمية الحديثة في كتابة العقود

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner
Learning Solutions

Project
Management
Institute
Registered
Education
Provider

CPE
SPONSORS

CMI
Chartered
Management
Institute

ASQ
The Global Voice of Quality

www.arabicacademy.me

United Arab Emirates , Dubai

Toll Free : 800 22 64

Tel : + 971 (4) 3974700

Fax : +971 (4) 3974703

P.O.Box Dubai : 187095

info@arabicacademy.me

www.arabicacademy.me

الرقم المجاني من داخل الإمارات : ٨٠٠٢٢٦٤

المعايير العالمية الحديثة في كتابة العقود



مقدمة

يتناول هذا البرنامج المبادئ القانونية لكتابة العقود، وبناءً على ذلك يتضمن البرنامج شقين أساسيين؛ أولهما العقود والمبادئ التي تقوم عليها بداية من الأركان والشروط الأساسية للتعاقد وحتى التوجهات العالمية الحديثة في العقود واستخداماتها، أما الشق الثاني وهو "الكتابة القانونية" legal writing تعني كل أشكال الكتابة التي يكتبها المشرعون والقضاة والمحامون ورجال القانون. ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر؛ الدساتير والقوانين واللوائح والقرارات الإدارية، والعقود والصكوك والوصايا، كما يشمل صيغ الدعاوى والمذكرات والطلبات القضائية التي تقدم إلى المحاكم وخلافه.

سيتمكن المشاركون من التميز في:

- المعرفة الكافية بالممارسات التعاقدية المعاصرة
- ممارسة لتطبيقات عملية لكيفية صياغة الاتفاقيات
- الدراسة المستفيضة للاستخدامات المختلفة للصياغات المتعارف عليها ومزايا وعيوب كل منها.
- المهارات اللازمة لاختيار الالفاظ والتراكيب والمفردات والمصطلحات وترتيب الفقرات
- كيفية تقييم ومراجعة الصياغة النهائية لمشروعات العقود والاتفاقيات التجارية.
- دراسة بعض تقنيات ومفاهيم كتابة العقود من خلال التطبيق العملي على الصياغة.
- المهارات العملية لصياغة العقود.
- تحقيق المهارات الأساسية في الصياغة القانونية وتركيب الجمل.
- دراسات معايير اعداد العقود في الولايات المتحدة وانجلترا

المحاور الرئيسية

- أنواع العقود.
- قائمة الشروط والمستندات المطلوبة اثناء اعداد العقد (Check List).
- إبرام العقود ومتطلبات الصياغة الواجبة فيها.
- قائمة ما يجب أن تفعل / لا تفعل في مرحلة الاعداد (Do & Do Not List)
- مراحل وإجراءات التعاقد ومتطلباتها.
- تقسيم المشاركين الى مجموعات عمل لإعداد الشروط والمواصفات .
- مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل
- متابعة مراحل الإعداد حسب الخطوات القياسية مع فرق العمل .
- التنفيذية للتعاقد والتنبؤ بها لتلافيها.
- إعداد قائمة الأخطاء الشائعة في الإعداد (Most Common Mistakes).
- اعتبارات ما قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقد والمسائل الجوهرية
- أفضل الممارسات التعاقدية في إعداد الوثائق والشروط (Best Practices).
- التي يجب مراعاتها.
- تقديم تقرير قياسي للمرحلة.
- مرحلة التعاقد والارتباط.
- حقوق والتزامات طرفي العقد.
- التحكيم وشروطه وإجراءاته.
- اللجوء إلى القضاء.
- مراحل الاعداد للشروط والمواصفات ووثائق المناقصات.
- أهمية الإعداد وسمات (المعد الناجح) تعاقدياً وتنفيذياً .

المعايير العالمية الحديثة في كتابة العقود



المحتويات الرئيسية

الوحدة الأولى: دراسة الممارسات التعاقدية المعاصرة

قواعد العرض والقبول

المقابل في العقود

الاهلية القانونية للاطراف

مشروعية العقد والمعقود عليه

شكل العقد

حقوق الغير بالعقد

آداء التزامات العقد

الاتجاه الحديث في استخدام قوالب العقود القياسية

نظام العقود النموذجية

عقود الازعاع الدولية

الوحدة الرابعة: مفردات اللغة القانونية الاصطلاحية والصياغة باللغة الانجليزية والعربية

الصيغ الآمرة في اللغة

صيغ الالتزام

صيغ الاباحة وتخويل السلطة التقديرية

صيغ الحظر وابطال السلطة التقديرية

صيغ منح الحق وابطاله

صيغ تخويل الاختصاص

صيغ الشرط والاشتراط

الوحدة الخامسة: توصيات الصياغة العقدية باستخدام معايير

أحدث معايير الصياغة في المملكة المتحدة، والولايات المتحدة

تركيب العقد وتكوينه النموذجي.

ديباجة العقد

مضمون العقد

المصطلحات والملاحق

الوحدة الثانية: المفاهيم المتعلقة باتفاقيات التجارة

طبيعة وخصائص الاتفاقيات التجارية

مفهوم عقد البيع التجاري من المنظور المصري، والانجليزي، والامريكي

انواع البيوع والتزامات الاطراف

قواعد الانكوتيرمز ١٩٩٠ Incoterms ٩٠'

القانون النموذجي للامم المتحدة ١٩٩٦

الوحدة الثالثة: إعداد مشروعات العقود والاتفاقيات

وحدة الشكل للوثيقة

تنظيم الوثيقة القانونية

ارتباط الشكل بالمضمون

سهولة الاستخدام وسهولة الفهم

التصنيف ومبادئه: قاعدة الهرم، قاعدة ٧

وسائل التأكد من ملائمة الوثيقة للغرض منها: Walking through، What if