



الأكاديمية العربية  
للشرق الأوسط



## التفكير الابداعي والتحليلي للريادة فى ادارة الاعمال وتحديد الاولويات

Dubai, United Arab Emirates  
AlNahda 1 - Saheel Tower 1  
Office No. 801  
Toll free: 800 22 64  
Tel: +(971) 439 74 700  
Fax: +(971) 439 74 703  
E-mail: info@arabicacademy.me

Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia  
Tel: +(966) 114 903 763  
Fax: +(966) 114 903 764

Istanbul, Turkey  
Tel: +(90) 212 872 86 03  
Tel: +(90) 212 872 86 04

Doha, Qatar  
Tel: +(97) 444 528 089

## الهدف العام من الدورة التدريبية

التعرف على مهارات الذكاء الإنفعالي واستخدامه في تطوير مستقبلنا والحفاظ على التقدم في أعمالنا.  
تعزيز المهارات القيادية في التفكير الإبتكاري.  
اكتساب المشاركين المهارات الشخصية والإحترافية للريادة في تنفيذ الأعمال  
التميز في مناهج التفكير الإبداعي والتفكير التحليلي لصياغة توازن في قوى العقل البشري.  
التعرف على مناهج التفكير الإبتكاري المختلفة والتدريب عليها عمليا في حل وصياغة المشكلات  
التعرف على مناهج التفكير التحليلي والتمرس عليها عملياً  
دراسة أنواع التميز الإداري وعلاقتها الوظيفية بمفاهيم الإبداع الوظيفي.  
تأهيل المشاركين لفعاليات القيادة التنظيمية داخل المجالات المختلفة.  
تزويد المشاركين بالمعارف النظرية والمهارات العملية للتأقلم مع مصادر الضغوط المختلفة بأسلوب علمي  
يساعد على التكيف مع تسارع وتيرة الاعمال، ويسهم في ترتيب الأولويات، بغرض تحقيق الأهداف

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

### الوحدة الأولى

#### التفكير الإبداعي وأثره في ريادة الأعمال :

أساسيات التفكير الإبتكاري وأثره على الإبداع.  
العلاقة بين الابتكار والمعلومات  
سمات المبدعين والمبتكرين وأثرها على ريادة الأعمال.  
العلاقة بين الإدارة والقيادة وكيفية التفريق بينهما؟  
مفاهيم القياس المتاحة بين الحاجة للإدارة مقارنة بالحاجة للقيادة.  
ما هي معايير الأداء الذاتي المتميز للقائد الفز؟ وكيفية اكتسابها؟  
من صفات القادة القدرة الإبتكارية على التلاعب بالعقول والأفكار

## الوحدة الثانية

### مناهج التفكير التحليلي وأثره على الإبداع الوظيفي :

التفكير التحليلي كمكون من مكونات التفكير التنسيقي  
موضع التفكير التحليلي في نماذج صنع القرار ومراحل المنهج العلمي  
تصنيف أساليب تنمية التفكير التحليلي  
الأسلوب التحليلي مقابل الأسلوب التجديدي.  
الأسلوب التحليلي مقابل الأسلوب التركيبي  
التفكير التحليلي وعلاقته بالتفكير الناقد  
التفكير التحليلي وعلاقته بنوعي التفكير الافتراضي والالتقائي.  
موضع التفكير التحليلي في النماذج المتتابعة للحل الإبداعي للمشكلات  
موضع التفكير التحليلي في النماذج المتضافرة للحل الإبداعي للمشكلات.  
موضع التفكير التحليلي في نماذج صنع القرار ومراحل المنهج العلمي

## الوحدة الثالثة

### المهارات العقلية للقيادات الابتكارية :

كيفية تحقيق الإدارة المتميزة و المبتكرة في ظل عالم متسارع من الأحداث.  
قيادة العملية الإدارية بفاعلية وكفاءة.  
تفويض السلطة كمهارة حاکمة للقائد الفعال.  
أسس التفكير الابتكاري وتطبيقه في مجالات العمل.  
التخصص العميق في دراسة الحالات النفسية للقيادات الخاصة.  
مقارنة أنواع التفكير العامة بطبيعة التفكير الإبداعي.  
التدريب التطبيقي على:  
التكيف مع السلوك القيادي.  
العمل تحت الضغوط.  
توجيه الآخرين والفرق

## الوحدة الرابعة

### المهارات التنظيمية للقيادات الوظيفية :

التعرف على مهارات التفكير الإداري واتقانها.  
التدرب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقته بالتفكير الإداري.  
ورش تطبيقية على:  
تدريبات على وضع الخطط الإستراتيجية للقادة.  
التخطيط الممنهج للمراحل التنفيذية.  
مهارات التفويض الإحترافية وطبيعة إلقاء الأوامر الإدارية.  
أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.

## الوحدة الخامسة

### الذكاء العاطفي فى ريادة الأعمال :

مفهوم ومبادئ الذكاء العاطفي.  
مستويات الذكاء العاطفي وأثرها في ريادة الأعمال.  
التقمص العاطفي وأثره في معايير اضطراب الشخصية أو صحتها.  
تطبيق أساليب فعالة في تبني الفكر الإيجابي و المبتكر.  
تطبيق التحليل النفسي في القيادة بطريقة الذكاء العاطفي  
إستخدام الذكاء العاطفي في توجيه فرق العمل.  
مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الناجحة.

## الوحدة السادسة

### التميز فى ادارة الاولويات :

إدارة الأولويات كعامل أساسي للفعالية والجودة  
مفهوم الضغوط وأثرها علينا وكيفية التعامل معها  
منهجية إدارة القيم بغرض إدارة الأولويات  
أساليب عملية ومهارية لإدارة الأولويات والتغلب على الضغوط اليومية  
معادلة الأهداف ونموذج الأهداف الذكية

### المستهدفون :

الإدارات العليا وتهيئة قادة العمل لتحقيق الريادة والتميز الإدارى فى الدوائر والأجهزة الحكومية

+971 (4) 3974 700

Toll free: 800 22 64

+971 (4) 3974 703

register@arabicacademy.me

www.arabicacademy.me

www.arabicacademy.me

info@arabicacademy.me



## الشروط والأحكام

### خطة الترشيح المتكرر

✦ تقديرا معنا لعملاء الكرام الذين يقومون بترشيح المشاركين في كثير من الأحيان في البرامج العامة التي تقدمها الأكاديمية العربية الشرق الأوسط، سيتم منح خصم خاص للترشيح المتكرر 10% على الرسوم المدفوعة إذا تم ترشيح 10 مرشحين أو أكثر في السنة.

✦ وهذا ينطبق على خصم خاص على ترشيح 10 مرشحين فصاعدا على البرامج المقدمة خلال هذا العام. وعلاوة على ذلك، فإن العملاء الذين رشحوا 10 أو أكثر من المشاركين في العام السابق تكون مؤهلة للحصول على خصم 10% على كل ترشيح هذا العام.

### عدد الترشيحات على نفس البرنامج

بالإضافة إلى الخطة المذكورة أعلاه، يتم تقديم مكان مقعد إضافي مجاني للمجموعات المكونة من 3 مشاركين على نفس البرنامج التدريبي .

### خصومات الدفع النقدي / البطاقة الائتمانية

✦ تمنح الأكاديمية العربية الشرق الأوسط خصم مقداره 20% من قيمة فاتورة التدريب في حال تم تسديد رسوم البرنامج التدريبي قبل انعقاد البرنامج عبر التحويل لحساب الأكاديمية المصرفي أو الدفع النقدي أثناء انعقاد الدورة

✦ تمنح الأكاديمية العربية الشرق الأوسط خصم مقداره 10% من قيمة فاتورة التدريب في حال تم تسديد رسوم البرنامج التدريبي عبر البطاقة الائتمانية خلال الدورة

### شروط التسجيل

✦ ماعدا البرنامج التدريبي التي تتطلب مؤهلات خاصة للانضمام إلى البرنامج التدريبي فتقبل جميع الترشيحات عن طريق كتاب اعتماد رسمي من جهة العمل يفيد بترشيح المشارك / المشاركين في البرنامج قبل مدة كافية لحجز المقعد التدريبي للمشارك الترشيحات الذاتية للبرامج العامة لدينا تكون عن طريق الدفع المقدم باستخدام خيارات الدفع عن طريق التحويل المصرفي أو عبر استمارة التسجيل على الانترنت. وسيصدر رد مرة أخرى إلى العميل في حالة قبول أو إلغاء البرنامج أو عدم توفر مقعد.

✦ تأكيد التسجيل يخضع لمراجعة إدارة الأكاديمية العربية الشرق الأوسط لطلب التسجيل وتوفر المقاعد.

### شروط الإلغاء

✦ لايتوجب دفع أي رسوم إلغاء في حال تم استلام كتاب إلغاء للترشيح قبل فترة أسبوع على الأقل من بداية البرنامج  
✦ تستحق كامل فاتورة التسجيل في حال تم التسجيل و تخلف المشارك عن الإلتحاق بالبرنامج بدون إشعار مسبق أو الإعتذار عن البرنامج قبل مدة أسبوع من البرنامج .

### مستحقات فواتير التدريب

✦ تستحق جميع فواتير التدريب بعد 45 يوم كحد أقصى بعد إنتهاء البرنامج  
✦ تفرض الأكاديمية العربية الشرق الأوسط رسوم إدارية بقيمة 15% شهريا من قيمة الفاتورة في حال تأخير السداد أكثر من 45 يوم من إنتهاء الدورة .  
✦ تحتفظ الأكاديمية العربية الشرق الأوسط بحقها بتغيير المحاضر و مكان الإنعقاد قبل إنعقاد الدورة .

### برنامج الأسترداد وشكاوي و سياسات القرار

لزيد من المعلومات حول السياسات الإدارية مثل استرداد والشكوى المقدمة من العملاء ، يرجى خدمة العملاء على الرقم 0097143974700 أو عبر صندوق البريد 187095 دبي

United Arab Emirates , Dubai  
Toll Free : 800 22 64  
Tel : + 971 (4) 3974700  
Fax : +971 (4) 3974703  
P.O.Box Dubai : 187095  
info@arabicacademy.me  
www.arabicacademy.me

Saudi Arabia , AlRiyadh  
Tel : +966 (11) 490 37 62  
Tel : +966 (11) 490 37 63  
Fax : +966 (11) 490 37 64

Turkey , İstanbul  
Tel : +90 (212) 872 86 03  
Fax : +90 (212) 872 86 04  
Mob : +90 (55) 4685 8886

Qatar , AlDoha  
Tel : +974 (44) 528089