

# الأكاديمية العربية السرعة والأدب



## إدارة المشاريع الإحترافية Project Management Professional



[www.arabicacademy.me](http://www.arabicacademy.me)



United Arab Emirates , Dubai  
Toll Free : 800 22 64  
Tel : + 971 (4) 3974700  
Fax : +971 (4) 3974703  
P.O.Box Dubai : 187095  
info@arabicacademy.me  
www.arabicacademy.me

ISO 29990 : 2010 Certified ISO 9001:2008 Certified



الرقم المجاني من داخل الإمارات : ٨٠٠٢٢٦٤

## مقدمة

المشاريع عصب الحياة العملية والشخصية، ولكي نتميز ونرتقي في أماكن العمل، وفي مشاريعنا وأعمالنا الخاصة فنحن بحاجة ماسة لتعلم هذا الفن. هذه الدورة هي عبارة عن برنامج متكامل لإدارة المشاريع يعتمد بشكل رئيسي- على منهجية إدارة المشاريع الخاصة بالمعهد العالمي لإدارة المشاريع (PMI) والمسمى بـ" الدليل المعرفي لإدارة المشروعات، الإصدار الخامس" وهو الإصدار المعتمد الجديد. وهي بالتالي تقوم بتغطية كل ما يتعلق بشهادة "مدير المشاريع المحترف PMP

## أهداف الدورة :

تغطية معرفية شاملة لكل مواضيع إدارة المشاريع  
التعرف على الطرق المختلفة لاختيار المشاريع  
التعرف على كيفية تأسيس المشاريع  
الممارسة العملية للتخطيط الزمني والمالي.  
التعرف على كيفية تحديد الأعمال الخاصة بالمشروع وتكوين فرق العمل.  
الممارسة العملية لمراقبة المشروع وضبطه.  
التعرف على أنواع العقود وآليات التعاقدات والإشراف عليها والاستلام.  
دراسة عميقة للدليل المعرفي لإدارة المشروعات  
تغطية كل مواضيع امتحان (PMP) التي تمكن الدارس من تجاوز الامتحان.

## لمن هذه الدورة

مدراء المشاريع و أفراد فريق المشروع.  
مدراء العموم والمشرفين على المشاريع.  
المستفيدون من المشاريع ومتخذي القرارات التي تتعلق بالمشاريع.  
الاستشاريون وكل من له علاقة بإدارة المشاريع وما يتعلق بها.  
كل من طبيعة عمله لها علاقة بالإدارة بشكل عام.  
المهندسون في مختلف التخصصات.  
من يرغب في دخول امتحان  
من يرغب في تطوير وتحسين حياته الشخصية

## مدرب الدورة

حاصل على شهادة مدير مشروع مختف (PMP) من المعهد العالمي لإدارة المشاريع بأمريكا PMI.  
حاصل على شهادة مدير مكتب ادارة مشاريع ومحافظ محتف (PMOC)  
شهادة مدرب ادارة مشاريع من شركة الحلول الحقيقية في أمريكا (TRUE SOLUTIONS (TSI))  
ماجستير ادارة الاعمال (MBA) - بريطانيا  
بكلوريوس ادارة اعمال - أمريكا  
بكلوريوس علوم كمبيوتر - أمريكا  
خبرة عملية تزيد عن ١٧ عام.  
مستشار ادارة مشاريع ومدير مكتب ادارة المشاريع في اكبر الشركات الهندسية في الاردن.  
مدير مكتب ادارة مشاريع تقنية المعلومات لأكبر البنوك في الاردن.



## المحتوى العلمي:

إدارة أخطار المشروع  
إدارة توريد مستلزمات ومشتريات المشروع  
الأخلاقيات المهنية لإدارة المشاريع.  
إدارة نطاق عمل المشروع  
إدارة وقت المشروع  
إدارة جودة المشروع  
إدارة اتصالات المشروع  
إدارة تكاليف المشروع  
إدارة موارد المشروع البشرية  
إدارة العلاقة مع اصحاب المصالح  
مدخل لدليل إدارة المشروعات الجديد  
الإطار العام لإدارة المشروعات  
دورة عمل وتنظيم المشروع  
مراحل إدارة المشروع  
إدارة تكامل المشروع

This Course Supported By:



### اليوم الأول :

مدخل إلى إدارة المشاريع: حقائق و معلومات  
حقائق و إحصائيات حول العالم  
المدارس و الاتجاهات في إدارة المشاريع  
نظرة على دليل إدارة المشروعات (PMBOK)  
الغرض من الدليل  
هيكل الدليل  
المعهد العالمي (PMI) و منهجيته  
إمتحان إدارة المشاريع الإحترافية (PMP)  
أهمية الحصول على شهادة (PMP)  
المؤهلات و التسجيل  
طريقة الإمتحان  
إطار إدارة المشروعات  
ماهو المشروع؟  
ماذا نقصد بإدارة المشاريع؟  
مجالات الخبرة  
سياق إدارة المشروعات  
أسئلة و أجوبة  
نظام و دورة حياة المشروع  
دورة حياة المشروع  
أصحاب المصلحة والتأثير  
التأثيرات التنظيمية  
أسئلة و أجوبة  
عمليات إدارة المشروع  
عمليات إدارة المشروعات  
مراحل عمليات إدارة المشروع  
تداخلات وعلاقات العمليات  
خريطة عمليات المشروع  
أسئلة و أجوبة

### اليوم الثاني :

إدارة تكامل المشروع  
إنشاء وثيقة تأسيس المشروع  
إنشاء بيان نطاق المشروع المبدئي  
تطوير خطة إدارة المشروع  
مباشرة و إدارة تنفيذ المشروع  
مراقبة و ضبط تنفيذ المشروع  
التحكم المتكامل بالتغيير  
الانتهاء من المشروع و إغلاقه  
أسئلة و أجوبة

### اليوم الثالث :

إدارة نطاق المشروع  
تخطيط النطاق  
تعريف النطاق  
إنشاء هيكل تجزيء العمل  
التحقق من النطاق  
ضبط النطاق  
أسئلة و أجوبة  
أخلاقيات المهنة  
أخلاقيات المهنة لمدير المشاريع المحترف  
ملخص و أفكار  
أسئلة و أجوبة  
إدارة وقت المشروع  
تحديد المهام  
تتابع المهام  
تقدير موارد و احتياجات المهام  
تقدير مدة المهام  
تطوير الجدول الزمني  
ضبط الجدول الزمني  
أسئلة و أجوبة

## اليوم الرابع

إدارة تكاليف المشروع  
تقدير التكلفة  
تقدير موازنة المشروع  
مراقبة التكاليف و التحكم فيها  
أسئلة و أجوبة  
إدارة جودة المشروع  
تخطيط الجودة  
التأكد من تطبيق الجودة

## اليوم الخامس :

إدارة جودة المشروع (متابعة..)  
مراقبة تطبيق الجودة  
أسئلة و أجوبة  
إدارة الموارد البشرية للمشروع  
تخطيط الموارد البشرية  
تكوين فريق العمل  
تطوير فريق العمل  
إدارة فريق العمل  
أسئلة و أجوبة  
إدارة الاتصالات في المشروع  
تخطيط الاتصالات  
توزيع المعلومات  
تقارير الأداء  
إدارة أصحاب المصلحة  
أسئلة و أجوبة  
إدارة مخاطر المشروع  
تخطيط إدارة المخاطر  
تحديد المخاطر  
التحليل النوعي للمخاطر  
التحليل الكمي للمخاطر  
الاستجابة للمخاطر  
مراقبة و ضبط المخاطر  
أسئلة و أجوبة  
إدارة التعاقدات و التوريدات

التخطيط للتوريدات و التعاقدات  
التجهيز للتعاقدات  
طلب عروض الموردين  
اختيار العرض المناسب وإتمام التعاقد  
إدارة العقد و الإشراف عليه  
إتمام العقد و إغلاقه  
أسئلة و أجوبة

مدة البرنامج : ٥ أيام بمعدل ٣٦ ساعة تدريب تؤهلك للحصول لدخول إمتحان إدارة المشاريع الإحترافية PMP

## الشروط والأحكام الخاصة بترشيح المشاركين لبرامج تدريب الأكاديمية العربية الشرق الأوسط

### نرجو قراءة الشروط والأحكام بشكل جيد للأهمية .

#### خطة الترشيح متكررة :

تقديرا معنا لعملاء الكرام الذين يقومون بترشيح المشاركين في كثير من الأحيان في البرامج العامة التي تقدمها الأكاديمية العربية الشرق الأوسط، سيتم منح خصم خاص للترشيح المتكرر ١٠٪ على الرسوم المدفوعة إذا تم ترشيح ١٠ مرشحين أو أكثر في السنة.

وهذا ينطبق على خصم خاص على ترشيح ١٠ مرشحين فصاعدا على البرامج المقدمة خلال هذا العام. وعلاوة على ذلك، فإن العملاء الذين رشحوا ١٠ أو أكثر من المشاركين في العام السابق تكون مؤهلة للحصول على خصم ١٠٪ على كل ترشيح هذا العام.

#### عدد الترشيحات على نفس البرنامج :

بالإضافة إلى الخطة المذكورة أعلاه، يتم تقديم مكان مقعد إضافي مجاني للمجموعات المكونة من ٣ مشاركين على نفس البرنامج التدريبي .

#### شروط التسجيل :

تقبل جميع الترشيحات عن طريق كتاب اعتماد رسمي من جهة العمل يفيد بترشيح المشارك / المشاركين في البرنامج قبل مدة كافية لحجز المقعد التدريبي للمشارك  
الترشيحات الذاتية للبرامج العامة لدينا تكون عن طريق الدفع المقدم باستخدام خيارات الدفع عن طريق التحويل المصرفي أو عبر استمارة التسجيل على الانترنت. وسيصدر مرة أخرى إلى العميل في حالة قبول أو إلغاء البرنامج أو عدم توفر مقعد.  
تأكيد التسجيل يخضع لمراجعة إدارة الأكاديمية العربية الشرق الأوسط لطلب التسجيل ولتوفر المقاعد.

#### شروط الإلغاء :

لايتوجب دفع أي رسوم إلغاء في حال تم إستلام كتاب إلغاء للترشيح قبل فترة أسبوعين على الأقل من بداية البرنامج  
تستحق كامل فاتورة التسجيل في حال تم التسجيل و تخلف المشارك عن الإلتحاق بالبرنامج بدون إشعار مسبق .

#### تسديد مستحقات فواتير التدريب

تستحق جميع فواتير التدريب بعد ٤٥ يوماً كحد أقصى بعد إنتهاء البرنامج  
تفرض الأكاديمية العربية الشرق الأوسط رسوم إدارية بقيمة ١٥٪ شهرياً من قيمة الفاتورة في حال تأخير السداد أكثر من ٤٥ يوماً من إنتهاء الدورة .

#### برنامج استرداد وشكوى و سياسات القرار

لمزيد من المعلومات حول السياسات الإدارية مثل استرداد والشكوى المقدمة من العملاء ، يرجى خدمة العملاء على الرقم ٠٠٩٧١٤٣١٩٩٢٧٠ أو عبر صندوق البريد ١٨٧٠٩٥ دي