



الكلية العربية
للسوق الافتراضي



مفهوم العلاقات العامة والرسالة المؤسسية الإعلامية بالمفهوم الدولي

Dubai, United Arab Emirates
AlNahda 1 - Saheel Tower 1
Office No. 801
Toll free: 800 22 64
Tel: +(971) 439 74 700
Fax: +(971) 439 74 703
E-mail: info@arabicacademy.me

Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia
Tel: +(966) 114 903 763
Fax: +(966) 114 903 764

Istanbul, Turkey
Tel: +(90) 212 872 86 03
Tel: +(90) 212 872 86 04

Doha, Qatar
Tel: +(97) 444 528 089

الأهداف العامة :

- التدريب على الأنشطة المختلفة للعلاقات العامة التي يتم ممارستها في ظل الإدارة الحديثة.
- التدريب على التعامل مع المواقف المختلفة التي تتطلب الإيمان بقواعد المعاملات والممارس الرسمية.
- تعريف المشاركين بمفهوم الحديث للعلاقات العامة ، وطبيعتها ، وأهميتها في المؤسسات،أسسها ومبادئها،وأهدافها،وظائفها، وتنظيمها ، وبرامجها.
- تزويد المشاركين بالمعرفة والمعلومات المتعلقة بأساليب التعامل مع كبار الشخصيات .

موجه إلى :

- العاملون في إدارة المكاتب و العلاقات العامة والعلام .
- السادة العاملين في العلاقات العامة ومديري الوظائف الإدارية العليا التي تتطلب المقابلة والتعامل مع كبار الشخصيات و العاملون في مكاتب الإدارات العليا ، والعاملون في مجال الأعلام .

المحتوى العلمي :

اليوم الأول :

- أساسيات إدارة العلاقات الدولي :
- مفهوم إدارة العلاقات الدولية.
- أهمية إدارة العلاقات الدولية .
- مهام ومسؤوليات العاملين في مجال إدارة العلاقات الدولية .
- مهارات الاتصال الخاصة بالعلاقات الدولية .
- مهارات الاتصال الفعال .
- مهارات إعداد وصياغة المراسلات باللغة العربية والإنجليزية .
- إدارة مشاريع التعاون الدولي .

اليوم الثاني :

- مهارات وأساليب البحث والاتصال بالجهات الدولية .
- مهارات التفاوض الفعال.
- مهارات صياغة وإبرام الاتفاقيات الدولية .
- إعداد مسودة المشروع .
- مراقبة المشروع وإعداد تقارير المتابعة والتقييم .

اليوم الثالث :

- الإعلام والإعلان الحديث في استخدامات العلاقات العامة.
- مهارات التفاوض الضرورية في عمل العلاقات العامة وكيفية التعامل مع الجهات الأخرى.
- الترويج للحملات الإعلامية ودراسة السوق والمنافسين.
- استخدامات العلاقات العامة الإلكترونية في ظل المنافسة العالمية.

اليوم الرابع :

- المهارات الإدارية والسلوكية الواجب توفرها في موظف العلاقات الدولية.
 - عقد المؤتمرات.
 - مهارات التعامل مع كبار الشخصيات .. (ورشة عمل + تمثيل أدوار).
 - فن مرافق الضيوف وإعداد برامج الزيارات .
 - أهم الأخطاء الشائعة في إعداد برامج الزيارات .
 - التصميم والاستبيانات واستطلاع الرأي.
- العلاقات العامة : المفهوم ، الطبيعة ، الأهمية ، الأسس ، الأهداف ، الوظائف ، تنظيم العلاقات العامة، وبرامج العلاقات العامة في هذا المجال .

اليوم الخامس :

- تنظيم العلاقات العامة، وبرامج العلاقات العامة، دور الموظف في هذا المجال.
- أساليب ومهارات التعرف على مفاتيح الشخصية .
- أساليب المناقشة ومهارات الحديث مع كبار الشخصيات . ومبادئ المقابلات الرسمية .
- التعامل مع كبار الشخصيات وكيفية مناقشتها .
- استراتيجيات التعامل مع كبار الشخصيات وأهم الأخطاء الشائعة فيها .

٩٧١ (٤) ٣٩٧٤ ٧٠٠

٩٧١ (٤) ٣٩٧٤ ٧٠٣

register@arabicacademy.me

www.arabicacademy.me

Toll free: ٨٠٠ ٢٢ ٦٤

www.arabicacademy.me

info@arabicacademy.me



الشروط والأحكام

خطة الترشيح المتكرر

تقديرنا لعملاء الكرام الذين يقومون بترشيح المشاركين في كثير من الأحيان في البرامج العامة التي تقدمها الأكاديمية العربية الشرق الأوسط، سيتم منح خصم خاص للترشيح المتكرر ١٠٪ على الرسوم المدفوعة إذا تم ترشيح ١٠ مترشحين أو أكثر في السنة.

وهذا ينطبق على خصم خاص على ترشيح ١٠ مترشحين فصاعداً على البرامج المقدمة خلال هذا العام. وعلاوة على ذلك، فإن العملاء الذين رشحوا ١٠ أو أكثر من المشاركين في العام السابق تكون مؤهلة للحصول على خصم ١٠٪ على كل ترشيح هذا العام.

عدد الترشيحات على نفس البرنامج

بالإضافة إلى الخطة المذكورة أعلاه، يتم تقديم مكان مقعد إضافي مجاني للمجموعات المكونة من ٣ مشاركين على نفس البرنامج التدريسي.

خصومات الدفع النقدي / البطاقة الائتمانية

تمنح الأكاديمية العربية الشرق الأوسط خصم مقداره ٢٠٪ من قيمة فاتورة التدريب في حال تم تسديد رسوم البرنامج التدريسي قبل انعقاد البرنامج عبر التحويل لحساب الأكاديمية المصرية أو الدفع النقدي أثناء انعقاد الدورة.

تمنح الأكاديمية العربية الشرق الأوسط خصم مقداره ١٠٪ من قيمة فاتورة التدريب في حال تم تسديد رسوم البرنامج التدريسي عبر البطاقة الائتمانية خلال الدورة.

شروط التسجيل

ماعدا البرنامج التدريسي الذي تتطلب مؤهلات خاصة للانضمام إلى البرنامج التدريسي فتقبل جميع الترشيحات عن طريق كتاب اعتماد رسمي من جهة العمل يفيد بترشيح المشارك / المشاركين في البرنامج قبل مدة كافية لجز المقداد التدريسي للمشارك الترشيحات الذاتية للبرامج العامة لدينا تكون عن طريق الدفع المقدم باستخدام خيارات الدفع عن طريق التحويل المصري أو عبر استماره التسجيل على الانترنت. وسيصدر رد مرأه أخرى إلى العميل في حالة قبول أو إلغاء البرنامج أو عدم توفر مقعد.

تأكيد التسجيل يخضع لمراجعة إدارة الأكاديمية العربية الشرق الأوسط لطلب التسجيل ولتوفر المقاعد.

شروط الإلغاء

لا يتوجب دفع أي رسوم إلغاء في حال تم إسلام كتاب إلغاء للترشيح قبل فترة أسبوع على الأقل من بداية البرنامج.

تستحق كامل فاتورة التسجيل في حال تم التسجيل و تحالف المشارك عن الالتحاق بالبرنامج بدون إشعار مسبق أو الإعتذار عن البرنامج قبل مدة أسبوع من البرنامج .

مستحقات فواتير التدريب

تستحق جميع فواتير التدريب بعد ٤٥ يوم كحد أقصى بعد انتهاء البرنامج

تضطر الأكاديمية العربية الشرق الأوسط رسوم إدارية بقيمة ١٥٪ شهرياً من قيمة الفاتورة في حال تأخير السداد أكثر من ٤٥ يوم من انتهاء الدورة .

تحتفظ الأكاديمية العربية الشرق الأوسط بحقها بتغيير المحاضر و مكان الإنعقاد قبل انعقاد الدورة .

برنامج الاسترداد وشكاوي و سياسات القرار

مزيد من المعلومات حول السياسات الإدارية مثل استرداد و الشكوى المقدمة من العملاء ، يرجى خدمة العملاء على الرقم ٠٠٩٧١٤٣٩٧٤٧٠٠ أو عبر صندوق البريد ١٨٧٠٩٥ دبي

United Arab Emirates , Dubai
Toll Free : ٨٠٠ ٢٢ ٦٤
Tel : + ٩٧١ (٤) ٣٩٧٤٧٠٠
Fax : + ٩٧١ (٤) ٣٩٧٤٧٠٣
P.O.Box Dubai : ١٨٧٠٩٥
info@arabicacademy.me
www.arabicacademy.me

Saudi Arabia , AlRiyadh
Tel : +٩٦٦ (١١) ٤٩٠ ٣٧ ٦٢
Tel : +٩٦٦ (١١) ٤٩٠ ٣٧ ٦٣
Fax : +٩٦٦ (١١) ٤٩٠ ٣٧ ٦٤

Turkey , İstanbul
Tel : +٩٠ (٢١٢) ٨٧٢ ٨٦ ٠٣
Fax : +٩٠ (٢١٢) ٨٧٢ ٨٦ ٠٤
Mob : +٩٠ (٥٥) ٤٦٨٥ ٨٨٨٦

Qatar , AlDoha
Tel : +٩٧٤ (٤٤) ٥٢٨٠٨٩